

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
Протокол № 1 от «5» сентября 2023 г

УТВЕРЖДЕНО  
Директор ТОГБУ «Центр поддержки  
семьи и помощи детям им. Г.В. Чичерина»  
В.А. Захаров  
Приказ № 1 от «5» сентября 2023г



## ПЛАН РАБОТЫ

Тамбовского областного государственного бюджетного учреждения для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, «Центр поддержки семьи и помощи детям им. Г.В. Чичерина»

ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям им. Г.В. Чичерина»

на 2023-2024 учебный год

Тема работы педагогического коллектива ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям им. Г.В. Чичерина» на 2023-2024 гг.:

**«Развитие личности воспитанника, создание условий для самоопределения и социализации несовершеннолетних на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей, принятие правил и норм законопослушных граждан»**

**Основные задачи на год:**

1. Создавать условия для сохранения и укрепления физического и психического здоровья воспитанников.
2. Формировать у воспитанников ценностное отношение к здоровью.
3. Развивать творческие способности детей, предоставить им возможность реализовать себя в СКЦ «Планета души» дополнительного образования
4. Готовить воспитанников к самостоятельной жизни, продолжить допрофессиональную подготовку. Воспитывать готовность к трудовой деятельности.
5. Формировать гражданственную позицию, патриотизм через привитие нравственно-духовных ценностей.
6. Создание благоприятных условий, обеспечивающих подготовку воспитанников к проживанию в семье, успешную социализацию и интеграцию в общество.
7. Предоставление ребенку возможности найти семью; восстановление в родительских правах родителей, лишённых родительских прав; возврат воспитанников в биологические семьи; устройство воспитанников на воспитание в приёмные семьи; обеспечение комплексного и системного подхода к подготовке семей и передаче ребёнка.
8. Оказание медико-психолого- педагогической и социально- правовой помощи воспитанниками в момент нахождения в центре, проживания в приёмной семье, а также после выпуска.
9. Продолжить работу по постинтернатному сопровождению выпускников.
10. Охрана прав и законных интересов воспитанников.

# 1. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.

## 1.1. Охрана здоровья. Физическое развитие воспитанников.

### Задачи:

- создать условия, обеспечивающие здоровьесозидающий характер воспитательной деятельности и безопасности воспитанников;
- способствовать формированию ценностного отношения воспитанников к здоровью и здоровому образу жизни.

### Основные мероприятия по решению задач:

Сроки исполнения	Содержание мероприятий	Ответственные
<b>1. Создание здоровьесберегающей инфраструктуры Центра</b>		
постоянно	Изучение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность медицинских работников Центра	Врач, м/с
постоянно	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований согласно санитарным нормам и правилам (санитарное состояние воздушного и температурного режимов)	Врач, медсестра
1 раз в неделю	Проверка санитарного состояния квартир	Зам.директора, медсестра
весна, осень	Проверка готовности учреждения к работе в период сезонного подъема заболеваемости гриппом, ОРВИ	Врач, медсестра
<b>2. Профилактика нарушений здоровья и организация оздоровительной работы</b>		
сентябрь	Антропометрическое обследование детей, оценка физического развития	м/с
январь	Диспансерный осмотр с участием всех узких специалистов	Врач, медсестра
По мере	Вакцинопрофилактика	Врач, медсестра

необходимости		
I квартал	Туберкулинодиагностика	Врач, медсестра
I квартал	Обследование на гельминтозы	Врач, медсестра
ноябрь, январь, март	Работа по предупреждению кишечных, простудных заболеваний, согласно утвержденных планов	Врач, медсестра
согласно назначению специалистов	Диспансеризация воспитанников. Контроль состояния здоровья на основании результатов диспансеризации и анализа заболеваемости воспитанников в течении года	Врач, медсестра
постоянно	Создание банка данных информации о состоянии воспитанников	Врач, медсестра
по мере поступления	Психодиагностика, тестирование вновь прибывших воспитанников с целью оптимизации адаптационного периода.	Педагог-психолог
в течение года	Работа по регулированию психического здоровья воспитанников с использованием ресурсов кабинета психологической разгрузки	
в течение года	Организация работы по проведению летнего оздоровительного отдыха и санитарно-курортного лечения (результаты контроля обсудить на совещаниях)	Врач, медсестра
1 раз в квартал	День здоровья	Воспитатели, медсестра, инструктор физической культуры
октябрь, апрель	Оценка физического развития, определение физкультурной группы	Врач, медсестра
в течение года	Контроль занятий по физической культуре	медсестра
ежемесячно	Организация мероприятий, направленных на профилактику абортос среди воспитанников	медсестра
<b>3. Организация сбалансированного и качественного питания и формирование культуры питания у воспитанников</b>		
постоянно	Контроль за выполнением СанПиН требований к помещению, кухонной посуде, инвентарю на пищеблоке и по группам	м/с
постоянно	Контроль за соблюдением гигиенический	м/с

	принципов приготовления пищи и технологий приготовления	
постоянно	Оценка доброкачественности получаемых продуктов, их свойств, контроль за соблюдением сроков реализации	Врач, м/с
постоянно	Личная гигиена работников пищеблока. Плановый медосмотр.	Врач, м/с
Ежемесячно	Анализ питания по накопительной ведомости	Врач, м/с
постоянно	Контроль за выходом блюд на пищеблоке и в группах	Врач, м/с, бракеражная комиссия
постоянно	Мониторинг рациональности питания, при необходимости проводить коррекцию	Врач, м/с
постоянно	Контроль за сопроводительной документацией на качество поставляемых продуктов	Врач, м/с
постоянно	Обогащение рациона питания йодсодержащими продуктами (йодированная соль, морская капуста, морские продукты и т.д.)	м/с
постоянно	Контроль за «С»- витаминизацией пищи	м/с
<b>4. Профилактика социально -значимых заболеваний и употребления психоактивных веществ</b>		
постоянно	Профилактика употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения.	Врач, м/с
постоянно	Работа по предупреждению социально-значимых заболеваний.	Врач, м/с
в течение года	Просветительская работа по профилактике ВИЧ/СПИД	Врач, м/с
в течение года	Конкурсы рисунков, сочинений, плакатов, посвященные профилактике социально-значимых заболеваний	Воспитатели
в течение года	Участие в областных и Всероссийских конкурсах по профилактике социально-значимых заболеваний	Воспитатели
в течение года	Организация дополнительной иммунизации против вирусного гепатита В, кори, краснухи, гриппа для воспитанников и сотрудников	Врач, м/с
в течение года	Работа по профилактике вирусных гепатитов.	Врач, м/с

<b>5. Рациональная организация деятельности воспитанников и персонала</b>		
постоянно	Контроль за соблюдением режима дня санитарно-гигиенических норм	м/с
постоянно	Улучшение жилищно-бытовых условий воспитанников	Администрация, педагоги, медицинские работники
постоянно	Улучшение условий труда сотрудников согласно специальной оценке условий труда	Завхоз, м/с
постоянно	Работа по профилактике травматизма, охране труда и технике безопасности	Завхоз, инженер по технике безопасности, м/с
постоянно	Работа по профилактике органов зрения, опорно-двигательной системы.	м/с
постоянно	Учитывать возрастные и индивидуальные особенности воспитанников, соблюдать смену характера деятельности	Заместитель директора по УВР, м/с
<b>6. Организация физкультурно-оздоровительной работы</b>		
сентябрь, март	Определение уровня физической подготовки воспитанников, двигательной активности воспитанников на прогулке.	м/с, руководитель физического воспитания
постоянно	Контроль за проведением утренней гимнастики, физкультминутки, закаливанием детей	Заместитель директора по УВР, воспитатели, младшие воспитатели, м/с
1 раз в квартал	День здоровья	Воспитатели, м/с, руководитель физического воспитания
сентябрь, март	Оценка физического развития, определение физкультурной группы	Врач, м/с
в течение года	Контроль занятий по физкультуре	м/с
<b>7. Обеспечение безопасности воспитанников при работе с компьютером и в Internet</b>		
в течение года	1. Контроль времени работы за компьютером (в соответствии с	м/с, программист

	СанПином). Установка и настройка системы интернет-фильтрации. 2. Проведение уроков безопасности в сети Интернет	воспитатели
<b>8. Реализация дополнительных программ</b>		
сентябрь, май	Цикл просветительских бесед с воспитанниками и сотрудниками	Врач, м/с
по субботам	Работа по программе формирования здорового и безопасного образа жизни «Азбука здоровья»	м/с
в течение года	Подготовка санитарных бюллетеней, плакатов, буклетов по профилактике заболеваний.	м/с
в течение года	Совершенствование материально-технической базы Центра в сфере организации здоровьесберегающего пространства	Директор, завхоз, врач, м/с

## 1.2. Деятельность педагогического коллектива по созданию системы воспитательной работы и обеспечению воспитанности детей.

### Задачи:

- *создание воспитательного пространства, обеспечивающего формирование ключевых компетенций и развитие ценностных ориентаций личности ребёнка на основе интеграции педагогической деятельности коллектива и продолжительного воздействия социума.*

### Основные мероприятия по решению задач

Сроки исполнения	Содержание мероприятий	Ответственные
в теч.года	Работа по гражданско-патриотическому воспитанию	Воспитатели
в теч.года	Работа по духовно-нравственному воспитанию	Воспитатели
в теч.года	Работа по профилактике правонарушений и преступлений среди несовершеннолетних	Социальный педагог
в теч.года	Работа по профилактике табакокурения, алкоголизма, наркомании, СПИДа, употребление	Социальный педагог

	<b>ПАВ среди воспитанников</b>	
в теч.года	Работа по формированию толерантного отношения воспитанников к представителям разных национальностей, рас и вероисповеданий	Воспитатели
в теч.года	<b>Работа психолого- педагогического консилиума (согласно плана ППк)</b>	<b>Члены ППк</b>
в теч.года	Работа отряда «Юные друзья полиции»	Социальный педагог
в течение года	Конкурсы: «Воспитанник года», «Лучший вожатый», «Книголюб»	Заместитель директора по УВР

### Взаимодействие с социумом

в теч.года	Вступление в СМИ (социальные сети, сайт учреждения, печатные издания)	Педагогические работники
в теч.года	Взаимодействие с Тамбовским отделением Российского Детского фонда	администрация
в теч.года	Взаимодействие с учреждениями дополнительного образования и культуры Инжавинского района	Заместитель директора по УВР
в теч.года	Взаимодействие с сельской библиотекой: -совместное проведение мероприятий	библиотекарь
в теч.года	Организация работы по профилактике ДТП	Воспитатели
в теч.года	Календарный план воспитательной работы	Заместитель директора по УВР
в теч.года	Просмотр виртуальных экскурсий, кинофильмов в рамках Всероссийского кинопроекта	Воспитатели
март-май	Подготовка пакета документов для организации летнего оздоровительного отдыха воспитанников	Заместитель директора по УВР

### 1.3. Работа по гражданско-патриотическому воспитанию

#### Задачи:

- *формировать представление о политическом устройстве Российского государства, его институтах, их роли в жизни общества, о его важнейших законах;*
- *формировать представление о символах государства- флаге, гербе России, о флаге и гербе Тамбовской области;*



- формировать представления об институтах гражданского общества, о возможностях участия граждан в общественном управлении;
  - формировать представления о правах и обязанностях гражданина России;
  - формировать уважительное отношение к русскому языку как государственному, языку межнационального общения;
  - формировать начальные представления о народах России, об их общей исторической судьбе, о единстве народов нашей страны;
  - формировать представления о национальных героях и важнейших событиях истории России и ее народов;
  - формировать интерес к государственным праздникам и важнейшим событиям в жизни России, Тамбовской области, села Караул;
  - формировать любовь к малой родине, народу, России;
- уважение к защитникам Родины.

Сроки выполнения	Виды и формы деятельности	Ответственные
в течение года по понедельникам	Внеурочные занятия «Разговоры о важном» (план прилагается)	Воспитатели
в течение года по вторникам	Уроки мужества по календарному плану	Воспитатели
в течение года	Посещение музеев, экскурсии в музей Г.В. Чичерина, в комнату боевой славы.	Захарова М.Н.
1 раз в месяц	Литературная гостиная	Библиотекарь
май	Подготовить и провести областную военно-патриотическую игру «Русский Витязь»	Администрация, воспитатели
ноябрь	Торжественная линейка, вечер, посвященный дню рождения Г.В. Чичерина	Чернышова Н.В.
в течение года	Медиа Центра (фото-видеосъемка мероприятий, создание фотоколлажей, видеороликов)	Воспитатели
еженедельно по субботам	Реализация социального проекта «Живи и помни» (оказание посильной помощи пожилым людям, ветераном труда с. Караул Тамбовской области)	Воспитатели
в течение года по четвергам	Занятия по программе «В мире этикета»	Воспитатели
в течение года	Организация выставок,	Терехина Е.А.

	изготовление поделок-сувениров для ветеранов, гостей, участие в конкурсах.	Казакова Н.М. Тимофеев Н.В.
в течение года	Оформление в комнате боевой славы уголка посвященного участникам СВО	Захарова М.Н.
в течение года	Активное участие воспитанников во Всероссийских акциях по патриотическому воспитанию	Воспитатели
апрель-май	Участие поискового отряда «Живи и помни» в Вахте памяти в составе областного поискового отряда «Альтаир»	Руководитель кружка «Живи и помни»

#### 1.4. Работа по духовно-нравственному воспитанию

##### Задачи:

- *формировать представления о базовых национальных российских ценностях;*
- *формировать представления о правилах поведения в образовательном учреждении, дома, на улице, в населенном пункте, в общественных местах, на природе;*
- *формировать представление о религиозной картине мира, роли традиционных религий в развитии Российского государства, в истории и культуре нашей страны;*
- *формировать уважительное отношение к родителям, старшим, доброжелательное отношение к сверстникам и младшим;*
- *формировать бережное отношение ко всему живому.*

##### Основные мероприятия по решению задач:

Срок выполнения	Виды и формы деятельности	Ответственные
В течение года по четвергам	«Уроки культуры» по программе «В мире этикета»	Воспитатели
В течение года	Посещение православных храмов Тамбовской области	Воспитатели
Сентябрь, май	Посещение Православного лагеря в с. Булгаково Гавриловский район	Воспитатели
В течении года	Обновлять стенд по Православной культуре	Платова В.В. Детский совет
В течение года	Беседы по православной культуре в рамках программы «Основы православной культуры»	Представители Уваровской Епархии
Сентябрь, май	Участие в спортивно-	Уваровская Епархия

	патриотической игре «За Веру и Отечество»	Воспитатели
--	---	-------------

### 1.5. Обеспечение образования.

#### Задача:

- совершенствовать условия для получения воспитанниками образования, повышение учебной мотивации.

#### Основные мероприятия по решению задачи

Срок выполнения	Виды и формы деятельности	Ответственные
До 15 сентября	Провести выборы Детского совета. Распределить обязанности среди членов Детского совета.	Заместитель директора
сентябрь	В каждой группе-семье избрать консультантов по предметам	Воспитатели
постоянно	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Посещение уроков в школе с целью изучения работы воспитанников на занятиях, их индивидуальных особенностей путём наблюдения.</li> <li>2. Разъяснение учителям индивидуальных особенностей каждого ребёнка.</li> <li>3. Оказание помощи учителям и выяснение негативные поступков воспитанников в школе.</li> <li>4. Подведение итогов успеваемости на семейных советах</li> </ol>	Заместитель директора Воспитатели
ежедневно	Постоянный контроль выполнения домашних заданий	Заместитель директора Воспитатели
2 раза в четверть	Проводить смотр конкурса тетрадей, дневников, учебников и учебных принадлежностей	Заместитель директора Воспитатели
1 раз в неделю	Проводить рейды по проверке выполнения домашних заданий	Заместитель директора Воспитатели
регулярно	Контроль за воспитанниками, склонных к уходу с уроков	Воспитатели

1 раз в неделю	Проводить уроки чтения	Воспитатели
в течение года	Реализация программы «Одарённые дети»	Руководители кружков
постоянно	Связь Центра с ОУ, СПО, ВПО	Заместитель директора, специалисты ЦПСС
Сентябрь, май	Анализ уровня воспитанности детей	Воспитатели
октябрь, апрель	Социометрия межличностных отношений	Педагог-психолог
сентябрь	Работа по оформлению договоров с ОУ дополнительного образования о сотрудничестве	Заместитель директора
С 15 сентября по 31 мая	<b>Работа кружков СКЦ «Планета души»:</b> -театральный «Маска»; -хореографический «В вихре танца»; -вокальный «До-ми-солька»; - спортивный «Старты надежд»; -краеведческий «Юный экскурсовод» - декоративно-прикладное искусство «Умелые ручки»; «Модница» -патриотический «Живи и помни»; -технический «Мастерок»;	Руководители кружков
в течение года	Реализация дополнительных программ	Руководители кружков
в течение года	Участие во всероссийских, межрегиональных, областных конкурсах детского творчества, спортивных соревнованиях, массовых мероприятиях	Руководители кружков, воспитатели

### 1.6. Работа по воспитанию трудолюбия, творческого отношения к учению, труду, жизни.

#### Задачи:

- *воспитывать трудолюбие как повседневную необходимость;*
- *уважение к труду и творчеству старших и сверстников;*
- *представления об основных профессиях;*
- *умение проявлять дисциплинированность, последовательность и настойчивость в выполнении трудовых заданий;*
- *умение соблюдать порядок на рабочем месте;*

- бережное отношение к результатам своего труда, труда других людей, к имуществу, учебникам, личным вещам;
- отрицательное отношение к лени и небрежности в труде и учёбе, небрежливому отношению к результатам труда людей.

### Основные мероприятия по решению задач:

Срок выполнения	Виды и формы деятельности	Ответственные
сентябрь	За каждой группой закрепить участок для выращивания овощей, цветов, а также участок по уборке территории около центра	Администрация Детский совет
сентябрь	Организовать работу: а) в швейной мастерской; б) в столярной мастерской;	Инструкторы по труду
регулярно	Воспитателям и инструкторам по труду привлекать ребят к ремонтным работам квартир, мебели и ремонту своей одежды	Воспитатели, инструкторы по труду
регулярно	Приучать детей к самообслуживанию (уборка комнат, корпуса, дежурство по столовой, приготовление пищи, заготовка овощей на зиму)	Воспитатели
регулярно	В каждой группе проводить работу по профориентации с выпускниками. Заранее определить по интересам и способностям будущую профессию.	Воспитатели, социальный педагог Педагог-психолог
ежедневно	Проводить трудовые занятия не менее 1ч. в день	Воспитатели инструкторы по труду
в течение года	Продолжить работу по проекту «Учебная квартира»	Специалисты постинтернатного сопровождения

**1.7. Подготовка воспитанников к продолжению образования, трудовой деятельности, к жизни в семье и обществе.**

**Задачи:**

- способствовать профессиональному самоопределению воспитанников в соответствии с их возможностями, способностями и с учетом требований рынка труда;
- формирование у воспитанников сознательного отношения к труду

Срок исполнения	Содержание мероприятий	Ответственные
в течение года	Профориентационная работа	Социальные педагоги
в течение года	Работа по подготовке выпускников к трудоустройству:	Социальные педагоги
<b>1. Психолого-педагогическая поддержка воспитанников-выпускников</b>		
октябрь	Диагностика профессиональных интересов, склонностей и способностей воспитанников Центра	Педагог-психолог
декабрь	Анкетирование по вопросам выбора профессии	Педагог-психолог
в течение года	Деловые игры, игры-дискуссии, тренинги, консилиумы (согласно плану работы)	Педагог-психолог
апрель	Диагностика социализации выпускников	Педагог-психолог
<b>2. Социально-педагогическое сопровождение воспитанников-выпускников в условиях Центра</b>		
в течение года	Час труда в режиме дня. Занятия с инструкторами по труду в кабинетах: «Столярная мастерская», «Швейная мастерская»	Инструктора по труду, воспитатели
в течение года	Создание временных рабочих мест для подростков в возрасте 14-18 лет совместно с районным центром занятости населения	Социальный педагог
в течение года	Работа по благоустройству территории Центра, обеспечению чистоты и порядка	Воспитатели
январь	Анализ продолжения образования выпускников 9 класса	Социальный педагог
<b>3. Социальная помощь</b>		
в течение	Взаимодействие с органами опеки	Социальный педагог по

года	по месту первичного выявления воспитанников Центра	постинтернатному сопровождению
постоянно	Оказание помощи выпускникам в вопросах трудоустройства	
постоянно	Помощь выпускникам в оформлении документов на жилье №682-3 «О дополнительных гарантиях детей-сирот, детей оставшихся без попечения родителей, а также из лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»	
январь	Анализ трудоустройства воспитанников	

## 2. Создание условий для достижения целей и задач

### 2.1. Работа с педагогическими кадрами

#### Задача:

- *создать условия для профессионального и личностного общения педагогических и руководящих работников, стимулирования их к непрерывному профессиональному развитию*

Срок исполнения	Содержание мероприятий	Ответственные
сентябрь	Комплектование Центра педагогическими кадрами	Администрация
сентябрь	Распределение педагогической нагрузки и общественных поручений	Администрация
март	Диагностика удовлетворенности педагогов трудом, в условиях Центра	Педагог-психолог
по графику	Аттестация педагогических кадров	Администрация
в течение года	Работа методического объединения педагогов	Методист
в течение года	Повышение квалификации в ТОИПКРО педагогических работников согласно графику	Заместитель директора
в течение года	Пополнение «Методической копилки» воспитательных	Воспитатели

	мероприятий в электронные портфолио на образовательных сайтах	
в течение года	Работа с молодыми специалистами: -организация работы по направлению «Наставничество»	Заместитель директора
1 раз в полугодие:	Творческие отчёты педагогов	педагоги
в течение года	Работа по самообразованию: -методические консультации (индивидуальные и групповые) - работа согласно перспективному плану развития педагогов; -пополнение портфолио	Методист, педагоги
постоянно	Мотивация педагогов. Подготовка материалов к награждению	Администрация
в течение года	Участие в региональных, Всероссийских конкурсах	педагоги
в течение года	Участие в дискуссиях на Интернет-форумах, вебинарах.	Заместитель директора, педагоги

## 2.2. Педагогические советы

1.	Педсовет №1	05.09.2023г.	
	<p><b>Тема:</b> «Приоритетные направления работы ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям им. Г.В. Чичерина» в 2023/2024 учебном году.</p> <p>1.Итоги работы 16 областной педагогической конференции организаций для детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.</p> <p>2.Анализ воспитательной работы в летний оздоровительный период.</p> <p>3.Анализ работы ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям им. Г.В. Чичерина» за 2022-2023 учебный год</p>		<p>Директор</p> <p>Воспитатели</p> <p>Зам. директора по УВР</p>



	<p>4. Утверждение программ, положений учреждения, планов работы специалистов служб и центров, стационарного отделения на 2023-2024</p> <p>5. Разное</p>		
2.	Педсовет №2	13.12.2023г.	
	<p>Тема: «Совершенствование работы по профилактике отклоняющегося поведения воспитанников в Центре»</p> <p>1. Выполнение решений педсовета от 05.09.2023г.</p> <p>2. «Роль воспитателя в профилактике асоциального поведения воспитанников Центра».</p> <p>3. «Основные аспекты профилактики отклоняющегося поведения воспитанников Центра».</p> <p>4. «Психолого-педагогическое сопровождение воспитанников, нуждающихся в особом внимании».</p> <p>5. Разное.</p>		<p>Директор</p> <p>Зам. директора по УВР</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Педагог-психолог</p>
3.	Педсовет №3	18.03.2024г.	
	Тема: «Комплексная подготовка детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к		

	<p>самостоятельной жизни».</p> <p>1.Выполнение решений педсовета от 13.12.2023г.</p> <p>2. «О состоянии работы по подготовке детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей к самостоятельной жизни, как основе успешной социализации и социальной адаптации воспитанников при выпуске из Центра».</p> <p>3. «О сопровождении воспитанников – выпускников в постинтернатный период» Результаты межведомственного взаимодействия в оказании содействия выпускникам в социальной адаптации».</p> <p>4. «О психолого-социально-педагогической подготовке воспитанников к самостоятельной жизни».</p> <p>5. «О результатах работы по созданию условий для формирования финансово – экономической грамотности воспитанников Центра».</p>		<p>Директор</p> <p>Воспитатели</p> <p>Социальный педагог по постинтернатному сопровождению</p> <p>Педагог-психолог</p> <p>Социальный педагог</p>
4.	Педсовет № 4	21.05.2023г.	
	<p>Тема: Итоговый анализ оценки качества деятельности ТОГБУ «Центр поддержки семьи и помощи детям им. Г.В. Чичерина» за 2023-2024 учебный год в соответствии с требованиями постановления Правительства Российской Федерации от 24 мая 2014 г. № 481 «О деятельности организаций для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, и об устройстве в них детей, оставшихся без попечения родителей».</p> <p>1.Выполнение решений педсовета от 18.03.2024г.</p>	<p>Директор</p> <p>Педагоги дополнительного</p>	

	<p>2. «О результатах работы по дополнительному образованию СКЦ «Планета души»</p> <p>3. «Об организации летнего отдыха и оздоровлении воспитанников «Лето-2024»</p> <p>4. О работе педагогического коллектива по устройству детей в семьи граждан, формированию семейных ценностей.</p> <p>5. «О результатах диспансеризации воспитанников Центра».</p> <p>6.Разное</p>	<p>образования</p> <p>Начальник лагеря</p> <p>Социальный педагог</p> <p>Медицинские работники</p>	
--	---	---	--

**2.3. Работа с общественностью, производственными предприятиями, в социуме.**

**Задача:**

- *выстраивание конструктивного сотрудничества с общественностью, производственными предприятиями в целях успешной социальной адаптации воспитанников*

**Основные мероприятия по решению задач:**

<b>Срок исполнения</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Ответственные</b>
в теч. года	Взаимодействие с поисковым движением области в рамках работы по гражданско-патриотическому воспитанию (согласно плану совместной работы)	Руководитель кружка «Живи и помни»
в теч. года	Взаимодействие с инспекцией ГИБДД в вопросах профилактики ДТП (согласно плану совместной работы)	Заместитель директора, социальный педагог
в теч. года	Взаимодействие с инспекцией ПДН в вопросах профилактики правонарушений воспитанников	Социальный педагог
в теч. года	Взаимодействие с комиссией по делам несовершеннолетних администрации района	Социальный педагог

в теч. года	Взаимодействие с Главным управлением МЧС России по Тамбовской области по вопросам: -пожарной безопасности; -противодействия терроризму и экстремизму; -безопасное поведение на водных объектах; -безопасности жизнедеятельности.	Администрация
в теч.года	Сотрудничество с Управлением ФНС России по Тамбовской области	Администрация
в теч. года	Сотрудничество с отделением ПФР по Тамбовской области Инжавинского района	Администрация
в теч.года	Участие в районных, региональных и федеральных конкурсах воспитанников и педагогов.	Руководители кружков
В течение года	Сотрудничество с Сообществом жен российских дипломатов, с СМД МИД России.	Администрация

#### **2.4. Материально- техническое и финансовое обеспечение воспитательно-образовательного процесса.**

##### **Задачи:**

- *содействие развитию материально- технической базы и ресурсного обеспечения Центра.*

##### **Основные мероприятия по решению задач:**

<b>Сроки проведения</b>	<b>Содержание мероприятий</b>	<b>Ответственные</b>
в течение года	Текущий ремонт зданий, сооружений, оборудования:	завхоз
в течение года	Обеспечение потребности в оборудовании и мебели: - компьютерная техника	администрация
согласно плану	Инвентаризация материальных ценностей	комиссия по инвентаризации
в течение года	Благоустройство территории Центра	завхоз, воспитатели
в течение года	Работа по охране труда	Согласно приказу
в течение года	Работа по пожарной безопасности	Согласно приказу
в течение года	Антитеррористическая работа	Согласно приказу
в течение года	Мероприятия по антикоррупционной деятельности	администрация

в течение года	Работа по профилактике травматизма и несчастных случаев	Директор, заместитель директора, завхоз, медсестра, воспитатели
постоянно	Привлечение внебюджетных средств	Администрация
в течение года	Пополнение библиотеки Центра художественной, справочной и учебной литературой за счет бюджетных и внебюджетных средств	Заместитель директора

## 2.5. Управление достижением оптимальных конечных результатов

### Задачи:

- совершенствовать систему управления с использованием приемов инновационного менеджмента;
- выработать стратегию дальнейшего развития Центра с учетом требований времени.

### Основные мероприятия по решению задач:

Сроки проведения	Содержания мероприятий	Ответственные
в течение года	Размещение материалов на информационном стенде	Администрация
постоянно	Работа по ведению сайта	Заместитель директора, социальный педагог
в течение года	Выплаты компенсационного, стимулирующего и социального характера, премии	Администрация
в течение года	Работа Попечительского совета	Администрация
согласно плану	Общее собрание работников	Администрация
сентябрь	Разработка необходимой нормативной документации: плана работы на год, расписание занятий, графиков работы, режима дня воспитанников	Администрация
в течение года	Сдача форм отчетности согласно графику	Администрация
сентябрь, в	Комплектование кружков, секций	Заместитель директора

течение года		
в течение года	Оформление личных дел воспитанников	Социальный педагог
январь	Составление характеристик на воспитанников	Воспитатели
в течение года	Оформление документов по организации зимнего и летнего отдыха	Администрация
к 1 сентября	Составление общих сведений о количестве воспитанников	Заместитель директора
в течение года	Работа по ведению индивидуального плана развития и жизнеустройства ребенка	Заместитель директора, врач, м/с, педагог-психолог, социальный педагог
по понедельникам	Совещание при директоре	Директор
Раз в неделю	Совещание при заместителе директора по УВР	Заместитель директора

## 2.6. Инспекционно- контрольная деятельность (ИКД)

Объекты контроля	Виды и формы контроля	Сроки	Исполнители	Подведение итогов
Ведение документации воспитательных групп	Фронтальный	сентябрь	Заместитель директора	Итоги обсудить на совещании при заместителе директора в октябре
Ведение документации и проведение занятий в СКЦ «Планета души»	Фронтальный	Сентябрь	Заместитель директора	Итоги обсудить на совещании при директоре в сентябре
Деятельность воспитателей по формированию навыков ЗОЖ воспитанников	Фронтальный	октябрь	Заместитель директора, медицинская сестра	Итоги обсудить на совещании при директоре в ноябре
Формирование	тематический	ноябрь	Директор,	Справки,

творческой компетентности воспитанников средствами досуговой деятельности			заместитель директора	итоги обсудить на педсовете в декабре
Работа по профилактике противоправного поведения воспитанников	тематический	декабрь	Директор, заместитель директора	Справки, итоги обсудить на совещании при директоре в январе
Организация и проведение спортивной, туристической работы с воспитанниками	фронтальный	январь	Заместитель директора	Справки, итоги обсудить на совещании при заместителе директора в январе
Профилактика вирусных инфекций	тематический	февраль	Директор, заместитель директора	Справки. Итоги осудить на совещании при директоре в феврале
Подготовка воспитанников к самостоятельной жизни ЦПС	тематический	март	Заместитель директора, социальный педагог	Справки, итоги обсудить на совещании при директоре в марте
Трудовое воспитание воспитанников	фронтальный	апрель	Заместитель директора	Справки, итоги обсудить на совещании при директоре в апреле

Дополнительное образование воспитанников СКЦ «Планета души»	фронтальный	май	Заместитель директора	Справка, итоги обсудить на совещании при директоре в мае
Проверка выполнения планов работы с воспитанниками	фронтальный	май	Заместитель директора	Справки, итоги обсудить на совещании при заместителе директора в мае